c. Photocopie du dernier acte d'avancement ;
d. Certificat de reprise de service (année en cours) ;
e. Attestation de présence effective au poste ;
f. Toutes pièces à conviction.
g. Bulletin de solde récent

***Lieu de dépôt* : DRES**

9. MISE EN DISPONIBILITE SANS SOLDE

A. POUR CONVENANCE PERSONNELLE

a. Demande timbrée adressée au MINESEC (précisant le grade, le nº tél., le matricule solde, le lieu de service) ;
b. Photocopie de l'arrêté/décret d'intégration ou du contrat ;
c. Photocopie du dernier acte d'avancement ;
d. Certificat de prise de service de l'année en cours ;
e. Attestation de présence effective au poste de l'année en cours datant de moins de 3 mois ;
f. Bulletin de solde récent.

B. POUR RAISONS D'ETUDES

a. Demande timbrée adressée au MINESEC (précisant le grade, le nº tél., le matricule solde, le lieu de service) ;
b. Photocopie de l'arrêté d'intégration ou contrat ;
c. Certificat de prise de service de l'année en cours ;
d. Attestation de présence effective au poste de l'année en cours ;
e. Lettre d'admission ;
f. Bulletin de solde récent.
g. Pour regroupement familial (acte de mariage + nomination conjoint)

***Lieu de dépôt* : DDES - DRES**

10. CONGE MALADIE DE COURTE OU DE LONGUE DUREE

a. Demande timbrée adressée au MINESEC (précisant le grade, le nº tél., le matricule solde, le lieu de service) ;
b. Photocopie de l'arrêté d'intégration ou du contrat ;
c. Photocopie du dernier acte d'avancement ;
d. Dossier médical assorti d'un certificat médical récent signé par un médecin agrée ;
e. Attestation de présence effective au poste de l'année en cours ;
f. Certificat de prise de service de l'année en cours ;
g. Bulletin de solde récent (trois mois maximum) ;
h. Toutes pièces à conviction.

***Lieu de dépôt* : DDES – DRES**