d. Attestation de présence effective au poste de l'année en cours ;
e. Photocopie certifiée de l'acte de mariage (cas de regroupement familial) ;
f. Certificat de domicile du conjoint ;
g. Attestation de présence effective au poste de l'année en cours du conjoint (cas de regroupement familial) ;
h. Le dossier médical (cas de santé).

***Lieu de dépôt* : STRUCTURE D'ATTACHE**

41. INTEGRATION A LA FONCTION PUBLIQUE (Contractuels)

a. Demande timbrée au tarif en vigueur (avec adresse complète)
b. Copie certifiée d'acte de naissance
c. Décision de recrutement
d. Dernier acte d'avancement
e. Reclassement
f. Copie certifiée du ou des diplômes et Attestation de Présentation de l'Original du diplôme
g. Attestation de présence effective au poste
h. Extrait de casier judiciaire
i. Curriculum vitae
j. Quittance (1500) et (1000, C et D) (5000, A)
k. Bulletin de solde récent
l. Bulletin de visites médicales
m. Engagement décennal
n. Certificat de prise de service
o. Deux (02) fiches de renseignements avec photo 4x4.

***Lieu de dépôt:* DRES – MINESEC**

42. TITULARISATION

a. Demande timbrée
b. Arrêté d'intégration
c. Attestation de présence effective au poste
d. Bulletin de solde récent
e. Bulletin de note
f. Photocopie du dernier avancement

Lieu de dépôt: DRES – MINESEC