e. L'attestation de fonds disponibles représentant trois (3) mois de salaire du personnel permanent ;
f. les photocopies des diplômes du personnel ;
g. L'acte d'ouverture de l'établissement scolaire concerné.

34. CREATION D'ETABLISSEMENT PRIVE D'ENSEIGNEMENT NORMAL

N°	DECLARATION DE CREATION D'ETABLISSEMENT PRIVE D'ENSEIGNEMENT NORMAL
01	Une attestation de présentation de l'original du diplôme du promoteur (Licence au moins)
02	Un bulletin n° 3 du casier judiciaire du déclarant datant de moins de 3 mois
03	Un certificat de propriété du terrain sur lequel doit être implanté l'établissement, délivré par l'autorité compétente
04	Une lettre de recommandation assortie d'une fiche modèle signée d'une autorité administrative ou d'un chef traditionnel (1er ou 2e degré) du lieu d'implantation de l'établissement, garantissant la bonne moralité du promoteur
05	La liste des spécialités
06	Un dossier d'études techniques comprenant des études de fondation des bâtiments construire, assorti d'un devis descriptif délivré par les services compétents ou un dossier d'expertise technique lorsque les bâtiments existent
07	Une étude géotechnique du sol délivrée par les services compétents lorsque les bâtiments construire comportent plus d'un niveau
08	Le rapport de la descente sur le terrain signé par tous les membres de l'équipe de mission (DRES)
Pour les personnes morales, ajouter à la liasse précédente :	
09	L'acte d'autorisation de l'établissement
10	Le statut et le règlement intérieur
11	La preuve du fonctionnement effectif ou de l'activité de la personne morale

35. OUVERTURE D'ETABLISSEMENT PRIVE D'ENSEIGNEMENT NORMAL

N°	DOSSIER DE DECLARATION D'OUVERTURE D'ETABLISSEMENT PRIVE D'ENSEIGNEMENT NORMAL
01	Une copie conforme du permis de bâtir
02	Une copie d'attestation de non refus de déclaration
03	Un certificat d'adhésion une des organisations de l'enseignement privé
04	Une liste nominative du personnel administratif et enseignant, assortie de leur qualification académique ou professionnelle et des contrats de travail respectifs
05	Une liste des équipements didactiques disponibles
06	Une attestation du compte bancaire de l'établissement distinct du compte personnel du fondateur
07	Une attestation de fonds disponibles représentant 3 mois de salaire du personnel.
08	Le Rapport de la descente sur le terrain signé par tous les membres de l'équipe de mission (DRES)